

Keurmerk Nederland



Naam organisatie: _____

Contactpersoon: _____

Scope organisatie: _____

Aantal medewerkers: _____

Naam inspecteur: _____

Inspectiedatum: ____-____-____

1. Organisatie		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
1.1	Bedrijfsgegevens & NAW zijn bekend, aantoonbaar en eenduidig? (site, briefpapier, visitekaartjes, reclame-uitingen, etc)	verplicht		
1.2	Inschrijving Kamer van Koophandel is aanwezig? (niet ouder dan 6 maanden)	verplicht		
1.3	Het bedrijf is met de scope aantoonbaar langer dan 2 jaar actief in de branche? (KvK en verkoopfacturen)	verplicht		
1.4	De werkzaamheden komen in de praktijk overeen met de registratie KvK?	verplicht		
1.5	Er is een actuele personeelslijst aanwezig en eenduidig? (loonoverzicht, planningsoverzicht, etc)	verplicht		
1.6	Er is een actuele lijst van opdrachtgevers aanwezig?	verplicht		
1.7	Is er een beleidsverklaring inclusief missie, visie, doelgroepen en doelstellingen bedrijf opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (dit document/deze webpage kan gecombineerd worden met vraag 6.1)	5,00		
2. Financieel		Score*		
2.1	Is het laatste boekjaar afgesloten > 7 maanden na einde boekjaar? (datum laatste financieel jaarverslag)	verplicht		
2.2	Zijn debiteuren- en crediteurenlijsten aanwezig, actueel en reëel van omvang m.b.t. de omzet?	5,00		
2.3	Is de driehoeksverhouding urenregistratie / factuur / verloning aantoonbaar sluitend of bij afwijking acceptabel en verklaarbaar?	verplicht		
2.4	Afdrachten loonbelasting en BTW vinden plaats conform eisen / schema's belastingdienst? (niet ouder dan 1 jaar: verklaring belastingdienst, aangiftebewijzen, betalingsbewijzen)	verplicht		
2.5	Is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarbij tenminste dekking wordt geboden tot € 1.500.000,- per gebeurtenis?	verplicht		
3. Transparantie dienstverlening		Score*		
3.1	Hoe kunt u aantonen dat uw bedrijf klantvriendelijk werkt? (bijv.: door klanttevredenheidsformulieren / evaluatieformulieren / spontane uitingen van tevredenheid / aantal klachten)	verplicht		
3.2	Kunt u minimaal 4 vaktechnische offertes tonen, waarbij aandacht wordt geschonken aan het gebruikersdoel en over de afgesproken kwaliteit? (offerte bevat minimaal: te gebruiken materialen; omschrijving werkzaamheden; tekening / ontwerp; planning uitvoering en verwijzing naar leveringsvoorwaarden)	verplicht		

3.3	Kunt u minimaal 3 registraties laten zien waaruit blijkt dat uw organisatie nazorg en garantie aan uw klanten heeft geboden? (bijvoorbeeld d.m.v. klachtenafhandeling, garantiegevallen, alg.voorwaarden)	5,00		
3.4	Heeft uw bedrijf een werkend softwareback-up systeem? (toon dit aan door bijvoorbeeld backupregistratie, contract of dergelijke)	5,00		
3.5	Is er aantoonbaar overleg over de risico's van een project vooraf met de uitvoerende medewerkers?	5,00		
3.6	Evalueert u jaarlijks het gevoerde bedrijfsbeleid? (schriftelijk aantoonbaar)	5,00		
3.7	Heeft uw bedrijf in het afgelopen jaar aantoonbare verbetervoorstellen gehad vanuit het personeel?	2,50		
3.8	Is geborgd dat de plantenkennis onder het personeel up-to-date blijft? (bijvoorbeeld d.m.v. cursussen, opleiding, instructie)	5,00		
3.9	Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan opdrachtgever aanwezig? (bijvoorbeeld door een klachtenprocedure en klachtenregistratie)	5,00		
4. Personeel		Score*		
4.1	Is een omschrijving organisatiestructuur vastgelegd? (bijvoorbeeld organigram)	verplicht		
4.2	Zijn huisregels en instructie personeel m.b.t. arbeidsomstandigheden vastgelegd en is de instructie per personeelslid aantoonbaar?	verplicht		
4.3	Is er beleid m.b.t. opleidingen personeel en actueel overzicht van behaalde opleidingen personeel aanwezig?	verplicht		
4.4	Zijn personeelsdossiers actueel, inclusief contracten, kopie legitimatiebewijs, bankgegevens? (Indien van toepassing: 3 voorbeelden van actuele personeelsdossiers).	5,00		
4.5	Wordt de Hoveniers CAO gevolgd? (Controle van 3 salarisstroken op juistheid toepassing Hoveniers CAO)	verplicht		
4.6	Is er een contract met een arbodienst / bedrijfsarts c.q. verzuimbegeleiding aanwezig?	5,00		
4.7	Is het ziekteverzuimbeleid vastgelegd?	2,50		
4.8	Is er een procedure bij incidenten / ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?	5,00		
4.9	Is de werkwijze rond voorlichting, instructie arbeidsomstandigheden medewerkers vastgelegd?	5,00		
5. Veiligheidsvoorschriften (indien het bedrijf beschikt over een op www.vca.nl geregistreerd bedrijfscertificaat worden de vragen 5.1 t/m 5.5 zonder nadere inspectie postitie beoordeeld. De inspecteur noteert het VCA-certificaatnummer en de certificerende instelling)		Score*		
5.1	Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RIE via www.rie.nl danwel andere RI&E methodieken)	verplicht		
5.2	Is het plan van aanpak bij de RI&E uitgewerkt en wordt het opgevolgd / gerealiseerd?	5,00		
5.3	Beschikken de operationele medewerkers over geldige VCA B - VCA-VOL diploma's?	5,00		
5.4	Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E een in voldoende mate aanwezig en onderhouden?	verplicht		
5.5	Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)	verplicht		
5.6	Zijn produktinformatiebladen chemicaliën/gevaarlijke stoffen aanwezig en volledig?	verplicht		
5.7	Zij de etiketten van de bij 5.4 bedoelde middelen conform voorschriften (Aanwezig op alle werkvoorraden e magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?	5,00		
5.8	Zijn orde, netheid en inrichting van de werkplek, bedrijfsauto, enz in orde?	5,00		

5.9	Is per bedrijfsauto aanwezig: de EHBO middelen, tekentang, anti-insectenmiddel, de groene kaart, eventuele keuringsrapporten, spuitlicenties en (parkeer)vergunningen?	Verplicht		
6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		Score*		
6.1	Is een MVO-beleidsverklaring aanwezig? (inhoud bijvoorbeeld hanteren milieuvorschriften, bevorderen welzijn medewerkers en bijdrage leveren aan verbetering maatschappij, eventueel in combinatie met vraag 1.7)	5,00		
6.2	Wordt het MVO-beleid in de praktijk ook uitgedragen / uitgevoerd? (tenminste 2 voorbeelden: zoals sponsoring, ondersteunen maatschappelijke activiteiten, vooruitstrevend milieuedrag, beleid uitdragen op de bedrijfswebsite)	5,00		
6.3	Wordt afval volgens de wettelijke eisen opgeslagen en afgevoerd? (begeleidingsbrieven / bonnen)	verplicht		
7. Tuininspectie (optioneel)		Score*		
7.1	Is het tuinontwerp op orde? (beoordelingspunten: NAW gegevens van opdrachtgever duidelijk genoteerd, is het tuinontwerp voorzien van versienummer en/of datum, komt het ontwerp overeen met de uitgangspunten van de offerte, is de tekeningschaal duidelijk en is duidelijk wie er getekend heeft)	verplicht		
7.2	Is het beplantingsplan op orde? (beoordelingspunten: NAW gegevens van opdrachtgever duidelijk genoteerd, is het plan voorzien van versienummer en/of datum, namen en aantallen van de planten staat duidelijk vermeld, is het onderhoud en verzorging per plant duidelijk beschreven, is de garantie duidelijk omschreven)	verplicht		
7.3	Is de aanleg goed uitgevoerd? (beoordelingspunten: uitvoering van KLIC melding indien er gegraven wordt, drainage waterpas of afschot en goed aangesloten, fundatie bestrating/tuinmuren/stapelementen op orde, bemesting goed uitgevoerd (zo mogelijk na bodemanalyse), afwerking is goed/netjes uitgevoerd)	verplicht		
7.4	Oplevering en nazorg op orde? (beoordelingspunten: opleveringsdocument aanwezig / klant heeft getekend voor oplevering, zijn verzakkingen opgetreden na oplevering verholpen en beplanting zonodig vervangen en is dit onder garantie uitgevoerd)	verplicht		
7.5	Zijn de zichtbare kwaliteitsonderscheidende punten in de tuin op orde? (vlakke bestrating, juiste plantplaatsen en -afstanden, gebruik goede borderbegrenzing, nette afwerking etc)	verplicht		
7.6	Is de klant van de geïnspecteerde tuin tevreden? (aantoonbaar door bijvoorbeeld een gesprekje tijdens het bezoek, een telefoongesprek met de inspecteur of direct mailverkeer tussen de inspecteur en de klant van de hovenier)	5,00		

* Minimum vereisten: alle verplichte items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 75 punten

Totaal te behalen punten: **100,00** **0,00**

Opmerkingen en te nemen acties:

Paraaf inspecteur:

Paraaf vertegenwoordiger geïnspecteerd bedrijf:

Bovenstaande De Groene Vakman-checklist bevat alle keurmerkeisen voor het Keurmerk De Groene Vakman en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. Heeft u de benoemde punten in uw organisatie georganiseerd en aantoonbaar dan kunt u een inspectie laten plannen via planning@keurmerk nederland.com.